

# Administrationsstuderende søges til efteråret 2021

Vil du være en del af en socialøkonomisk virksomhed i rivende udvikling? Så læs her!

Er du studerende på en videregående uddannelsen indenfor HR/administration og mangler mulighed for at omsætte teori til praksis, se tingene i et større perspektiv, få en masse ansvar og mulighed for at sætte et personligt aftryk på dine arbejdsopgaver – så har vi den rette praktikplads at tilbyde dig!

FlexVirk ApS er i en udviklingsproces og vi søger derfor en udadvendt og målrettet studerende, der gerne vil være en del af et mindre team, der tilsammen stræber efter at blive bedre og større hele tiden.

FlexVirk ApS er en privat og ustøttet registreret socioøkonomisk virksomhed, som primært ansætter fleksjobbere, flygtninge og andre på kant af arbejdsmarkedet, som har et brændende ønske om at komme ud og bruge deres kompetencer.

## Dine primære arbejdsopgaver vil være:

### HR opgaver:

- Ansættelser, håndtering af medarbejdere, ansøgere, kontakt til diverse jobcentre, implementering af forskellig lovgivning, optimerer MUS og forretningsgange.

### Strategiske opgaver:

- Arbejde aktivt med forretningsplaner, politikker, vejledninger, personalehåndbog og diverse udviklingsprojekter m.m.

## Vi forventer at du:

- Er ambitiøs og kan arbejde selvstændigt
- Har en særlig interesse for HR/administration
- Er mødestabil
- Går til opgaverne med omtanke og flid samt fuldføre de enkelte delopgaver
- Kan omsætte teori til praksis i de opgaver, vi arbejder med
- Er åben for at gennemgå en personlig og faglig udvikling

## Vi tilbyder:

- En spændende praktikplads i udvikling med et utraditionelt arbejdsmiljø.
- En arbejdsplads med en stærk social arbejdskultur, med stor mangfoldighed i huset
- Mulighed for deltagelse i netværk, online kurser, foredrag og.

Din daglige arbejdsdag vil foregå op vores hovedkontor på Messingvej 32 B, 8940 Randers SV. Vi deler kontor med virksomheden Weldadvice I/S.

Din ugentlige arbejdstid vil være 37 timer, men der kan laves særlige aftaler afhængigt af den studerendes behov.

## Sådan søger du stillingen:

Send en motiveret ansøgning og CV til direktør Anne Stecher på [post@flexvirk.dk](mailto:post@flexvirk.dk).

Der holdes løbende ansættelsessamtaler, hvorfor du opfordres til at søge hurtigst muligt.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Anne Stecher på 6058 1570.